


ЗАТВЕРЖЕНО
Завідувач КЗ «ДНЗ №425»
 **А.О. ВОРОБІОВА**
Наказ від 31.08.2023 № 38/1

Положення
про Web-сайт комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 425
комбінованого типу Харківської міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 425 (далі КЗ «ДНЗ № 425»)) з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) КЗ «ДНЗ № 425» створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу дошкільної освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої роботи закладу дошкільної освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Сайту ЗДО і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник КЗ «ДНЗ № 425» призначає адміністратора (технічного редактора) сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка Сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт – це окремих специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

2. Мета і задачі Сайту КЗ «ДНЗ № 425»

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі дошкільної освіти, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості закладу дошкільної освіти, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу.
- Формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу та вихованців.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності педагогів та вихованців.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту КЗ «ДНЗ № 425» формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу дошкільної освіти, вихователів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (поштова адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу дошкільної освіти;
- електронні версії організаційних документів дошкільного закладу (Статут закладу, ліцензія, локальні документи та положення);
- матеріали по організації освітнього процесу, режим дня;

- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність вихованців та їх участь у конкурсах, проектах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конкурси);
- матеріали про персонал.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті КЗ «ДНЗ № 425»:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу керівника закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, може бути розміщена на окремих блогах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

4.1. Адміністрація КЗ «ДНЗ № 425» відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Керівник закладу несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення і оновлення застарілої інформації, володіє правом вето на публікацію будь-якої інформації на Сайті, контролює і регулює роботу адміністратора Сайту. Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації щодо реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу. Порядок супроводу і оновлення Сайту визначаються адміністратором, за фактом наявності матеріалів, в можливо короткий період, що не порушує основну діяльність.

4.3. Керівник закладу призначає адміністратора (технічного редактора), який веде збір, обробку та публікацію інформації на Сайті, редагує інформаційні матеріали, санкціонує розміщення інформаційних матеріалів на Сайті, може створювати мережу кореспондентів, оформлює новинні статті та інші інформаційні матеріали для Сайту, своєчасно розміщує інформацію на Сайті.

4.4. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту, який оперативно забезпечує її розміщення у відповідному розділі Сайту. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії. Інформація, яка не відповідає формату Сайту і суперечить цьому Положенню, його правилам або здоровому глузду, не розміщується на Сайті без будь-яких пояснень.

4.5. До виконання робіт за наданою інформацією можуть бути залучені всі учасники освітнього процесу. Правильність інформації, наданої педагогами для розміщення на Сайті, підтверджується самими педагогами, а в разі розбіжності її з реально існуючою інформацією відповідальність покладається на педагога, який її презентував.

4.6. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються керівником КЗ «ДНЗ № 425».

4.7. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на місяць. Розділ «Новини» поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація КЗ «ДНЗ № 425» та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців та педагогів на Сайті закладу.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення

6.1. Фінансування створення і підтримки Сайту здійснюється за рахунок позабюджетних джерел і спонсорів.