**ПРОТОКОЛ**

засідання батьківського комітету

 при комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) № 425 комбінованого типу

Харківської міської ради»

26.09.2017 № 01

Голова батьківського комітету– Удовіченко З.В.

Присутні: Бойченко Г.В., завідувач, члени батьківського комітету (реєстраційний лист додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання, що розглядаються** | **Доповідач** |
| 1. | Про затвердження річного плану роботи батьківського комітету ДНЗ на 2017-2018 навчальний рік. | Крохальова М.О. |
| 2. | Про залучення позабюджетних коштів. | Завідувач  |
| 3. | Про підсумки літнього оздоровчого періоду | Ст.м/с |

1. СЛУХАЛИ:

Крохальову М.О., голову батьківського комітету, яка познайомила з річним планом роботи батьківського комітету на 2017-2018 навчальний рік. Вона також ознайомила членів батьківського комітету з Положенням про батьківський комітет ДНЗ, затвердженого наказом від 17.09.2015 № 75/1

ВИСТУПИЛИ:

1. Журавльова О.М.,член б/комітету, запропонувала обрати членом педагогічної ради закладу з правом дорадчого голосу голову Ради закладу Глуходєдову Ю.М.

2. Обозна Т.О., член б/комітету, запропонувала обрати членом атестаційної комісії закладу заступника голови батьківського комітету Бєляєву Л.В.

3. Бєляєва Л.В., заступник голови б/комітету, повідомила, що потрібно затвердити комісії. Вона запропонувала наступні комісії:

- комісія з соціально-побутових питань – відповідальний Загривіна С.В.;

- комісія з питань трудового законодавства – відповідальний Власенко Н.С.;

- комісія з організації харчування, яка організовує громадський контроль за харчуванням – відповідальний Броннікова А.І.;

- фінансово-господарча комісія, яка організує участь батьків у покращенні та зміцненні МТБ закладу – відповідальний Ткаченко Н.Ю.;

- комісія з питань зміцнення здоров'я дітей, яка приймає участь в організації та проведенні оздоровчої роботи з дітьми, а також профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності дітей – відповідальний Пінаєва К.А.;

- комісія художньо-естетичного напрямку, яка займається залученням батьків до участі у проведенні свят, допомагає в оформленні груп та приміщень ДНЗ- відповідальний Обозна Т.О.

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти до уваги «Положення про батьківський комітет ДНЗ».

2. Членам батьківського комітету ДНЗ у своїй діяльності керуватися «Положенням про батьківський комітет ДНЗ». Постійно.

3. Затвердити план батьківського комітету ДНЗ на 2017-2018 навчальний рік.

4. Обрати членом педагогічної ради закладу з правом дорадчого голосу голову Ради закладу Глуходєдову Ю.М.

5. Обрати членом атестаційної комісії закладу заступника голови батьківського комітету Бєляєва Л.В.

6. Затвердити комісії та відповідальних:

- комісія з соціально-побутових питань – відповідальний Загривіна С.В.;

- комісія з питань трудового законодавства – відповідальний Власенко Н.С.;

- комісія з організації харчування, яка організовує громадський контроль за харчуванням – відповідальний Броннікова А.І.;

- фінансово-господарча комісія, яка організує участь батьків у покращенні та

 зміцненні МТБ закладу – відповідальний Ткаченко Н.Ю.;

- комісія з питань зміцнення здоров'я дітей, яка приймає участь в організації та проведенні оздоровчої роботи з дітьми, а також профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності дітей – відповідальний Пінаєва К.А.;

- комісія художньо-естетичного напрямку, яка займається залученням батьків до участі у проведенні свят, допомагає в оформленні груп та приміщень ДНЗ- відповідальний Обозна Т.О.

2.СЛУХАЛИ:

Бойченко Г.В., завідувача ДНЗ, про залучення позабюджетних коштів. Вона познайомила з нормативними документами щодо благодійності:

листи Міністерства освіти і науки України від 28.04.2010 № 1/9-290 «Щодо здійснення благодійних та спонсорських внесків»;

-від 05.04.2011 № 1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків»;

-від 05.09.2013 № 1/9-608 «Щодо благодійних внесків»;

-від 28.11.2013 № 1/9-848 [«Про організацію благодійних фондів у загальноосвітніх навчальних закладах](http://shprvo.ck.ua/upload/files/94_1_9-848.doc)»

Нагадала присутнім про добровільність надання благодійної допомоги та систематичне звітування про їх залучення та використання в групах.

ВИСТУПИЛИ:

Крохальова М.О., голова Б/к, познайомила Б/к з трирічним планом (2018-2020 роки) розвитку матеріально-технічної бази ДНЗ.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити трирічний план (2018-2020 роки) розвитку матеріально-технічної бази ДНЗ та надати до Управління освіти Холодногірського району.

2.2. Посилити інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю з питань благодійної діяльності.

Терміново

2.3. Забезпечити:

* суворе дотримання нормативних вимог щодо залучення та використання благодійних внесків; не допускати випадків прийому (передачі) благодійних внесків працівниками навчального закладу;
* добровільність надання благодійної допомоги.

Постійно

2.4. Звітувати про залучення та використання благодійної допомоги на загальних та групових батьківськіх зборах

Щоквартально

3.СЛУХАЛИ:

Негоду Ю.А., сестру медичну старшу, про підсумки літнього оздоровчого періоду (інформація додається)

ВИРІШИЛИ:

3.1. Забезпечити безпечні умови перебування вихованців у ДНЗ.

Постійно

3.2. Батькам сприяти покращенню матеріальної бази щодо створення здорових і безпечних умов навчання та виховання в ДНЗ.

 У разі необхідності

Голова батьківського комітету М.О.Крохальова

Секретар батьківського комітету С.В.Загривіна