

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач КЗ «ДНЗ № 425»

_____ А.О. ВОРОБІОВА

31.08.2023

ПРАВИЛА

ПЕРЕБУВАННЯ ДІТЕЙ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 425 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1. ЗАГАЛЬНЕ

- 1.1. Заклад дошкільної освіти (далі ЗДО) надає дошкільну освіту дітей віком від 2 до 6 річного віку, відповідно до чинного законодавства.
- 1.2. Дитячий садок працює в робочі дні з 07.00 до 19.00, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів.
- 1.3. Ранковий прийом дітей у ЗДО здійснюється з 07.00 до 08.30.
- 1.4. Групи працюють відповідно до Статуту КЗ «ДНЗ № 425».
- 1.5. Щоденна освітньо-виховна діяльність визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей, затвердженими педагогічною радою ЗДО та згідно річного плану діяльності закладу.
- 1.6. Батьки мають право ознайомитися з навчальною програмою, річним планом ЗДО та «Програмою розвитку закладу».
- 1.7. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснює керівник ЗДО протягом календарного року на підставі направлення Управління освіти, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини.
- 1.8. Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками. За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

1.9. ЗДО відповідає за життя здоров'я та життя дітей під час перебування в закладі.

1.10. За речі, іграшки, прикраси, їхній стан заклад відповідальності не несе.

2. ПРИЙОМ ДИТИНИ В ЗДО

Для прийому дитини в заклад потрібно:

2.1. Зареєструвати дитину у ЗДО через електронну чергу.

2.2. При прийомі подати направлення УО, заяву батьків або осіб, які їх замінюють, щодо влаштування дитини до закладу дошкільної освіти.

2.3. Медичну довідку дитини певної форми (№ 086-1/о)

2.4. Карту профілактичних щеплень (форма № 063-о).

2.5. Ксерокопію свідоцтва про народження дитини.

2.6. При наявності пільг – документи, що їх підтверджують.

2.7. Свідоцтво про народження дитини.

Документи подавати у файлі.

3. ВІДРАХУВАННЯ ДИТИНИ З ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Проводиться:

3.1. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

3.2. На підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу.

3.3. У разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

3.4. Адміністрація закладу письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

4. ХАРЧУВАННЯ В ЗДО

4.1. ЗДО забезпечує дітей збалансованим повноцінним 3-разовим харчуванням (влітку 4-разове).

- 4.2. Щоденно на інформаційному стенді батьки мають змогу ознайомитися з меню.
- 4.3. Батьківська плата встановлюється згідно Рішення сесії Харківської міської ради.
- 4.4. Плата за харчування дитини здійснюється до 15 числа поточного місяця.
- 4.5. З питаннями щодо оплати звертатися до вихователя групи чи завідувача.
- 4.6. Оплата нараховується за дні відвідування дітьми ДНЗ, дні невідвідування через хворобу або з інших поважних причин не рахуються в оплату.
- 4.7. Право на пільгове чи безоплатне харчування мають діти згідно чинного законодавства.
- 4.8. Пільги нараховуються після подачі необхідних документів. В разі не подачі або невчасної подачі документів, що підтверджують право на пільгу, батьки оплачують повну вартість харчування дитини.

5. ВІДСУТНІСТЬ ДИТИНИ В ЗДО

- 5.1. У разі відсутності дитини в ЗДО з різних причин (хвороба, відпустка чи без поважних причин тощо) батькам необхідно обов'язково повідомити вихователя про причину.
- 5.2. Якщо дитина захворіла чи батьки не планують приводити її з інших причин, то вони зобов'язані повідомити вихователя групи напередодні або до 08.30.
- 5.3. Після тимчасового невідвідування дитиною закладу необхідно повідомити вихователя Вашої групи або медсестру, що Ви відновлюєте відвідування для врахування закладки продуктів харчування на сніданок.
- 5.4. Якщо дитина відсутня більше двох днів у дитячому садку по хворобі – то надалі вона приймається до закладу дошкільної освіти тільки за наявності довідки від лікаря про дозвіл відвідувати заклад.
- 5.5. Батьки не проводять оплату за пропущені дні.
- 5.6. Дитину можна залишати вдома за сімейними обставинами без подальшого подання медичної довідки про стан її здоров'я не більше ніж 3 дні. Такі дні вважаються пропущеними без причини.

5.7. У ЗДО батьками надаються медичні документи, якщо дитина відсутня у групі упродовж:

- 3-х днів та більше (медична довідка з карантинною відміткою);
- місяця та більше (до довідки додається висновок про посів на гельмінти).

5.8. Щоденно медсестра робить обхід груп і обстежує дітей. Якщо були виявлені ознаки захворювання, то медсестра зобов'язана негайно повідомити батьків, не дивлячись на довідку, про те, що дитина здорова.

5.9. У переддень повернення дитини в ЗДО після захворювання або вранці того ж дня медична сестра проводить візуальний огляд стану здоров'я дитини.

5.10. Задля запобігання розповсюдженню вірусних захворювань батьки зобов'язані одразу забрати хвору дитину зі закладу.

5.11. Поважними причинами невідвідування дитиною ЗДО є випадки, підкріплені відповідними документами:

- хвороба дитини (медична довідка про стан здоров'я дитини перед поверненням у ЗДО);
- відпустка батьків (довідка з місця роботи батьків, медична довідка про стан здоров'я дитини перед поверненням у ЗДО);
- літнє оздоровлення: 1 червня – 31 серпня (медична довідка про стан здоров'я дитини перед поверненням у ЗДО).

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ПЕРЕДАЧІ ДІТЕЙ БАТЬКАМ

6.1. Для безпеки дитини батьки передають її тільки особисто в руки вихователя.

6.2. Без дозволу вихователя чи керівника ЗДО батьки не можуть заходити в групове приміщення, спальню.

6.3. Під час перебування батьків у закладі разом з дитиною, батьки слідкують щоб їхні діти не смітили, не ламали меблі, інвентар тощо.

6.4. Для створення сприятливого мікроклімату для дитини при ранковому прийомі та роздачі дітей, батьки та вихователь, за згодою, знаходять час для обміну необхідною інформацією, що стосується потреб дитини (наприклад, дитина погано спала вдень, проблеми із самопочуттям тощо).

6.5. Забираючи дитину додому, батьки зобов'язані підійти до вихователя для того, щоб він особисто передав їм дитину.

6.6. Приводячи дитину в дитячий садок, батьки, виходячи із інтересів не тільки своєї дитини а й інших дітей групи, враховують час роботи закладу дошкільної освіти, план діяльності в групі, режим дня (час сніданку, денного сну, початок та закінчення занять).

6.7. Сніданок в дитячому садку починається з 8.15. Тому прийом дітей в заклад закінчується о 8.30.

6.8. Якщо дитина захворіла під час перебування в закладі, то вихователь, або медичний працівник обов'язково повідомляють про це батьків. Тому у дитячому садку повинні бути коректні контактні дані батьків.

6.9. Заклад дошкільної освіти працює до 19.00, тому батьки зобов'язані забрати дитину зі закладу до вищевказаного часу.

6.10. Батьки, або особи, які за їхнім дорученням приводять дитину в заклад, мають передати дитину вихователю, або тому працівникові ЗДО, який приймає дітей в цей час. Неприпустимо відправляти дитину в заклад дошкільної освіти саму, без супроводу дорослого. Увечері вихователь зобов'язаний передати дитину батькам або іншій особі, що прийшла за їх дорученням.

6.11. Вихователь не має права віддавати дітей з закладу дошкільної освіти:

- іншим особам (які не вказані в дорученні);
- неповнолітнім дітям;
- батькам у нетверезому стані.

6.12. Оскільки відповідно до чинних нормативно-правових актів батьки мають право залучати до виховання дитини інших осіб, то за потреби інші особи можуть забирати дитину з закладу дошкільної освіти. У цьому випадку мають написати на ім'я завідувача відповідну заяву з переліком осіб, яким довірено забирати дитину з ЗДО. На підставі цієї заяви керівник закладу дає згоду на те, щоб, окрім батьків, дитину забирали інші особи. В протилежному випадку інші особи не мають права забирати дитину зі закладу.

6.13. Забираючи дитину з дитсадка, батьки повинні одразу залишати територію закладу.

7. ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД ТА ОДЯГ ДІТЕЙ

7.1. Дитина повинна мати:

- піжаму для сну;
- тапочки, чешки для музичних та фізкультурних занять;
- два пакети для зберігання чистої і використаної білизни;
- засоби гігієни (носовичок, серветки, туалетний папір, мило, гребінець тощо);
- промарковану білизну, одяг та інші речі.

7.2. Одяг дитини повинен бути чистим, охайним, відповідати порі року, температурі повітря, зросту дитини. Повинна бути чиста нижня білизна.

7.3. Зав'язки і застібки мають бути розташовані так, щоб дитина могла самостійно себе обслужити.

7.4. Взуття має бути легким, теплим, точно відповідати нозі дитини, легко зніматися і надягатися.

7.5. Обличчя повинно бути вмите, ніс, руки – чисті, нігті – підстрижені, зуби – почищені, зачіска – охайна.

7.6. Щоб уникнути випадків травматизму та з метою збереження здоров'я дітей, необхідно перевіряти вміст кишень дитини на наявність небезпечних предметів. Категорично забороняється приносити в садок гострі, ріжучі, скляні предмети, дрібні предмети (намистинки, гудзики і тому подібне, пігулки), а також їжу та напої.

7.7. Взимку та дощову погоду рекомендовано мати запасний одяг та рукавички.

8. ГРА ТА ПЕРЕБУВАННЯ ДИТИНИ НА СВІЖОМУ ПОВІТРІ

8.1. В закладі дошкільної освіти діти перебувають на прогулянці не менше 2 разів на день, залежно від погодних умов.

8.2. Взимку діти гуляють на дворі при температурі не нижче ніж -10°C у вітряну погоду і не нижче -15°C у безвітряну. Прогулянка може бути скорочена до 20 хв., в залежності від погодних умов.

8.3. Використання особистих велосипедів, самокатів та роликів ковзанів у закладі заборонено задля безпеки інших дітей.

8.4. В ЗДО немає приміщення для зберігання дитячих велосипедів, самокатів та колясок. Якщо батьки залишають названі предмети в закладі, то адміністрація не несе відповідальність за їх зберігання та цілісність.

8.5. Залишати вищеперераховані предмети в приміщенні ЗДО, чи загороджувати виходи зі закладу категорично заборонено.

8.6. Якщо стане відомо, що дитина забрала додому іграшку із дитсадка (в тому числі іграшку іншої дитини), то просимо негайно повернути її та пояснити малюку чому це робити заборонено.

8.7. В дитячому садку заборонено пригощати дітей тортом, печивом, фруктами, лимонадом тощо.

8.8. На святкових заходах в ЗДО проводиться фото та відеозйомка.

9. ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ

9.1. У заклад дошкільної освіти батьки зобов'язані приводити лише здорову дитину.

9.2. Вихователь має право не приймати дітей з наявними ознаками захворювання: кон'юнктивіт, висип, нежить та кашель, підвищена температура тіла тощо.

9.3. При захворюванні дитини інфекційними хворобами – батьки повинні терміново повідомляти вихователя групи про захворювання дитини (скарлатина, коклюш, краснуха, кір, вітряна віспа тощо).

9.4. Якщо у дитини є алергічна реакція на харчі чи ліки або інші особливості здоров'я та розвитку, батьки повинні це довести до відома вихователя та медичного працівника.

9.5. Батькам, або особам, що їх замінюють, категорично заборонено давати дітям та приносити в групу будь-які продукти харчування з метою попередження харчових отруєнь та алергічних реакцій.

10. СПІВПРАЦЯ

10.1. Заклад вітає співпрацю з батьками, завдяки якій створюються сприятливі умови для адаптації дитини і забезпечується безпечне середовище для її розвитку.

10.2. Батьки приймають активну участь у житті ЗДО: відвідують загальні та групові батьківські збори, приймають участь в суботниках та поточних ремонтах.

10.3. Усі фінансові питання щодо закупівлі навчального приладдя, солодощів на виступи чи ремонтні роботи вирішуються виключно на батьківських зборах усіма батьками. Батьки повинні виконувати рішення батьківських зборів.

10.4. Батьки отримують педагогічну підтримку всіх спеціалістів: вчителя-логопеда, практичного психолога, вихователів, адміністрації по всіх питаннях, що стосуються виховання дитини. Години прийому вказані у графіках на дверях.

10.5. Для забезпечення гарного настрою дитини і її повноцінного розвитку, батьки кожен день контактують з вихователями групи, обмінюючись необхідною інформацією.

10.6. Питання, пов'язані із поведінкою чужої дитини, батьки зобов'язані вирішувати тільки через вихователя групи. Батькам заборонено звертатися до чужих дітей із зауваженнями чи докорами. Врегулюванням конфліктів між дітьми в групі займаються виключно педагоги. Спірні та конфліктні ситуації вирішуються у відсутності дитини.

11. РІЗНЕ

11.1. В приміщенні та на території закладу дошкільної освіти суворо забороняється паління та розпивання спиртних напоїв.

11.2. Заборонено блокування в'їзних воріт особистими транспортними засобами. ЗДО має забезпечити вільний доступ для в'їзду на територію обслуговуючих машин (доставка харчування, вивіз сміття, ремонтні роботи) і для машин рятувальних служб у будь-який час.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до Правил перебування дітей в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 425 комбінованого типу Харківської міської ради» вносяться на прохання членів батьківського комітету, Ради закладу та адміністрації ЗДО.

Правила набирають чинності з дати затвердження.