**З В І Т**

**завідувача КЗ «Дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 425 комбінованого типу**

**Харківської міської ради**

**Бойченко Галини Вікторівни**

**за 2014/2015 навчальний рік**

**перед колективом та громадськістю**

 **12.06.2015**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі “Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю".

**МЕТА:**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління дошкільним навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1.Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.

**І.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

Керівництво роботою дошкільного закладу здійснюється відповідно до Статуту та річного плану роботи.

Я, як завідувач, забезпечую:

-реалізацію державної політики в галузі освіти через педагогічні ради, загальні збори членів трудового колективу та батьківського комітету;

-дію від імені закладу, представляю його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах та громадських організаціях;

-у межах своєї компетенції видаю накази, обов’язкові для виконання працівниками закладу;

-приймаю на роботу технічний персонал та звільняю з посади закладу при потребі.

Дошкільний навчальний заклад № 425  розпочав функціонування у 1980  році. Групові приміщення  забезпечені необхідними меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

-музична, спортивна зали;

-кабінет психолога;

-методичний кабінет та медичний блок;

-прогулянкові майданчики для кожної вікової групи з побудованими та реконструйованими павільонами.

-спортивний та ігрові майданчики.

**ІІ. СКЛАД ВИХОВАНЦІВ**

На 30.05.2015 року  в ДНЗ № 425 функціонує 8 груп: 2 групи раннього віку, 6 груп дошкільного віку, з них 4 логопедичні групи. Заклад  відвідує 172 дитини.

Заклад працює за 5-денним режимом роботи: 6 груп – з 9-годинним перебуванням дітей, 1 група – з  10  годинним перебуванням дітей, 1 група – з подовженим робочим днем роботи - 12 годин.

**ІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Педагогічний процес у ДНЗ забезпечують кваліфіковані спеціалісти: завідувач та вихователь-методист, 4 вчителя-логопеда, 1 музичний керівник, 14 вихователів.

**Освітній рівень педагогів:**

15 педагогів – вища освіта;

5 педагогів – середня спеціальна

**Стаж роботи педагогічних працівників:**

До 3 років – 2

від 5 – до 10 років – 1

від 10 до 15 – 5

від 20 до 30 – 10

більше – 30 – 2

**Кваліфікаційний рівень педагогів:**

10 – спеціалісти

2 – спец. II категорії

8 - спеціаліст  I категорії

Слід відмітити, що адміністрація створює оптимальні умови для постійного  професійного зростання. В цьому році підвищили свою  кваліфікаційну категорію - 2 педагоги. Курси підвищення кваліфікації при ХАНО - 3 педагога.

Адміністрація закладу створює працівникам всі умови для плідної роботи. В цілому робота колективу ДНЗ відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

**ІV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ У 2014/2015 н.р.**

Виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв’язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колективом ДНЗ № 425   було визначено наступні цільові пріоритети  на 2014/2015 навчальний рік:

1. Формувати зв'язне мовлення дошкільників шляхом створення мовленнєвого розвивального середовища та через використання нетрадиційних форм роботи.

2. Продовжувати роботу з фізичного розвитку , активної життєвої позиції дитини щодо власної безпеки шляхом створення безпечних умов.

3. Виховувати у дошкільників любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв засобами інтегрованої освіти.

**V. ЯКІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Дошкільний навчальний заклад №  425 здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

-Конституції України

-Закону України “Про дошкільну освіту”

-Базового компоненту дошкільної освіти

-Закону України “Про охорону праці”

-Кодекс України “Про цивільний захист”

-Закону України “Про дорожній рух”

-Закону України “Про відпустки”

-Кодексу “Про працю”

-Програми ”Впевнений старт» (групи старшого дошкільного віку).

-Парціальні програми «Про себе треба знати, про себе треба дбати»,«Грайлик».

А також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи дошкільного закладу.

Для ефективного вирішення проблем навчання та виховання дітей, педагоги перебувають упостійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні програми та методики. Навчально – виховний процес організовується на основі Базового компоненту дошкільної освіти України, програми «Дитина», яка спрямована на цілісний, збалансований розвиток дитини та програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», яка забезпечує рівні стартові можливості для всіх дітей старшого дошкільного віку – майбутніх першокласників.

Головною метою роботи колективу дошкільного закладу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя.

Велика увага у роботі закладу приділялося  наступності дошкільної  та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди про школу, ходили на екскурсії до школи. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі

Колектив працює над створенням позитивного іміджу нашого дошкільного закладу і тому  власний сайт, який з’явився у 2010 році постійно оновлюється. Розробили ми його самостійно, інформація розрахована, в першу чергу, на батьків наших вихованців, а також на колег зі всієї України. Цікаві статті, фотогалерея, форум – все це сприяє відкритості ДНЗ, залученню батьків до життя їх дітей в закладі.

Тепер ми маємо можливість спілкуватися з батьками, використовуючи Інтернет, що дуже зручно у наш час. Наш сайт, в першу чергу, адресований тим, хто зацікавлений у гармонійному і всебічному розвитку своєї дитини.

**На нашому сайті ви зможете:**

-дізнатися  останні новини дошкільного навчального закладу та його досягнення;

-знайти інформацію про дитячий садок та його колектив;

-ознайомитися із життям дітей у групах;

-прочитати поради фахівців: вихователя-методиста, вчителів-логопедів, практичного психолога, музичного керівника та медичної сестри; переглянути фотоматеріали.

**VI. РОБОТА МЕДИЧНОГО ПЕРСОНАЛУ**

На достатньому рівні ведеться медичне обслуговування, яке здійснюють сестра медична старша Негода Юлія Андріївна,  під керівництвом завідуючої дитячоїклінічної лікарні №19 Швечкової О.Г. та під контролем завідувача. Головним завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму в приміщенні і на території, проведення оздоровчо - профілактичної роботи кожного дня та організації харчування.

Планомірно проводяться антропометричні виміри дітей : групи раннього віку - 1 раз у місяць, садові групи - 1 раз у квартал. Проводиться огляд дітей на педикульоз один раз на місяць. Раз на рік проводяться обстеження дітей на ентеробіоз та яйцеглист.

Згідно наказу МОЗ України від 30.01.01р. «Про порядок профілактичних щеплень в Україні» відповідно до віку дітей в дошкільному закладі проводяться профілактичні щеплення. Контроль за своєчасним проведенням щеплень ведеться також медичними працівниками.

Хочеться звернути увагу на те, що вихователі працюють у тісному контакті із медичним персоналом закладу по оздоровчо-профілактичній роботі, проведено ряд переглядів різних форм роботи з фізвиховання, а саме: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, коригуюча гімнастика, організація фізичних занять на  свіжому повітрі.

Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей ДНЗ. Під особливим контролем температурний режим приміщень.

Аналіз захворювання проводиться на основі даних річного статистичного звіту, який складається на основі медичної документації, яка ведеться щоденно. На кожну дитину в групі ведеться лист здоров’я.

Систематично, в плановому порядку, та за епідеміологічними показниками санітарний стан ДНЗ контролюється Головним управлінням держсанепідслужби у Харківській області Харківським міським управлінням із записами в санітарному журналі дошкільного закладу.

Дані про результати медичного обслуговування дітей в ДНЗ фіксуються і зберігаються у порядку, встановленому МОЗ України.

Під контролем адміністрації залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний, проведено обстеження в баклабораторії.

 **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У ДНЗ**

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку міськсанепідемслужби.

Аналіз харчування дітей за I квартал 2015р. показав, що харчування здійснювалось максимально наближено до норм, у середньому на 12,27 грн – 94 %

Робота з організації харчування дітей ДНЗ здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», N 202/165, 26.02.2013, Наказу  Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

Усі продукти харчування, що надходять до ДНЗ  відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. Закупівлю овочівта оформлення необхідної документації здійснює управління освіти.

Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ДНЗ є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється медсестрою в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз, а в разі потреби - корекція харчування.

Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

Старша медична сестра веде документацію щодо харчування дітей, разом з завідувачем та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров’я працівників харчоблоку своєчасність проходження медоглядів.

Харчування для дітей становить  - 7.80/5.20.

Робота з організації харчування дошкільників в ДНЗ ведеться на достатньому рівні.

Питанню якісного харчування співробітників також приділяється особлива увага. Постійний контроль за правильною організацією харчування здійснюється завідувачем ДНЗ. Періодичність контролю – 1 раз на тиждень. Зауваження та відмітки про їх усунення фіксуються в картах контролюза організацією харчування, а також Радою з організації харчування, яка засідає 4 раз на рік.

Періодичний контроль проводять працівники управління освіти, організації по захисту прав споживачів. В ДНЗ організований контроль заякістю продуктів харчування, що надходять. Прийом продуктів від постачальників, аналіз стану проводиться в присутності старшої медичної сестри.

Усі продукти харчування, що надходять до ДНЗ відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

**Подальші напрямки роботи з організації харчування:**

Постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ДНЗ.

Консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей

Співпраця з Радою закладу з питання покращення харчування дітей.

 **У закладі харчуються діти пільгових категорій:**

- безкоштовно: діти логопедичних груп -81; багатодітні – 2

Кількість дітей, які протягом року отримували дієтичне харчування-6.

**VIII. Організація роботи з сім’ями вихованців**

Взаємодія з сім’ями вихованців на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форм співпраці:

Батьківські збори,

Індивідуальні консультації різних спеціалістів,

Участь у святах

Дні відкритих дверей.

У роботі з батьками практикувалося вступне анкетування, попередні візити батьків, що написали заяви в ДНЗ; створення соціального портрета сім’ї новоприбулих дітей. Особливо хочеться відмітити проведення перших батьківських зборів з батьками майбутніх вихованців – ясельної групи, які відбулися 24.04.2015 року. На зборах були присутні і працівники закладу- завідувач, вчитель-логопед та сестра медична старша. Батьки мали змогу отримати відповіді на важливі для них запитання та ознайомитися з особливостями роботи закладу, організації перебування дітей в ДНЗ.

У кожній групі з початком навчального року було переоформлено батьківські куточки у яких постійно змінювався інформаційний матеріал. Спільно з батьками практикувалися дні відкритих дверей, батьки постійно мали змогу тримати на контролі харчування дітей, відкрито висловлювати пропозиції щодо меню. У цьому році батьки активно відвідували усі свята, причому їхні пропозиції та побажання щодо сценарію обов’язково враховувались. Приємно відмітити активність батьків дітей старшої групи, які доклали максимум зусиль, щоб випускне свято їхніх дітей пройшло на найвищому рівні. Передбачається участь батьків у ремонті приміщення, і, зважаючи на досвід минулих років, сподіваємось також на їх активну участь.

 **IX. Управлінська діяльність завідувача ДНЗ**

Безпосереднє керівництво ДНЗ № 425 здійснює управління освіти адміністрації Ленінського району Харківської міської ради. До складу органів самоуправління дошкільного навчального закладу входять:

Рада ДНЗ,

Батьківські комітети груп,

Профспілковий комітет,

Педагогічна рада,

Загальні збори батьків та членів трудового колективу,

Комісія з охорони праці та техніки безпеки,

Рада з харчування.

У дошкільному навчальному закладі ведеться достатня робота по моральному та матеріальному стимулюванню педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.

При отриманні щорічної основної відпустки працівники отримують, крім відпускних і оздоровчі в розмірі місячного посадового окладу. Працівникам, які перебувають на лікарняних, виплачують кошти за рахунок фонду та підприємств.

Всі педагогічні працівники отримують доплати за вислугу років та категорію. Сестра медична старша, завгосп, кухарі отримують згідно Колдоговору за ненормований робочий час, важку та напружену роботу додаткові дні відпустки. Працівники харчоблоку отримують доплату у розмірі 12 %за шкідливі умови праці відповідно до атестації робочих місць.

Працівники дошкільного закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Упродовж 2014-2015н.р. педагогічний колектив приймав участь у:

1.ХХІІ обласній виставці - презентації педагогічних ідей та технологій

2.Районному Фестивалі традиційного мистецтва Слобожанщини «Покуть»

**X. Система роботи щодо соціального захисту дитини**

Дошкільний навчальний заклад є державним закладом, у якому суворо дотримуються вимоги, щодо забезпечення прав дитини, які закріплені у основних державних документах:

-Конституція України;

-Конвенції ООН про права дитини;

-Законом України «Про охорону дитинства»;

**XI. Організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку та обліку дітей у мікрорайоні.**

Розуміючи важливість даної роботи, завідувач безпосередньо керує нею. За наслідками обліку дітей у закладі спланована та реалізується робота з батьками у напрямку підвищення їх педагогічних знань, озброєння методами навчання та виховання дітей у сім’ї.

Робота з дітьми, що не охоплені дошкільною освітою носить систематичний характер. Проведено обстеження мікрорайону на наявність дітей дошкільного віку.

Загальна кількість дітей дошкільного віку від 2 до 6 років -   158 дитини.

Дітей 5-річного віку— 82: з них відвідують дошкільні заклади—82, що становить 100%, в тому числі 56 дошкільників ДНЗ № 425 .

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 17.12.2008 р. №1/9 –811 «Про здійснення соціально – педагогічного патронату», інструктивно – методичних листів від 27.08.2000 р. № 1/9- 352, від 04.10.2007 р., № 1/9 – 583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» адміністрацією ДНЗ розроблені заходи які включають:

-соціально−педагогічний патронат сімей, які мають дітей 5−6річного віку, котрі не відвідують дошкільний заклад;

-роз’яснення нормативних документів та ознайомлення з роботою закладу щодо охоплення дітей дошкільною освітою,

-складено план роботи з дітьми та батьками,

-батьків ознайомлено з режимом роботи педагогів − спеціалістів,

-надані консультації за запитом.

 **XII. Система роботи закладу щодо попередження травматизму**

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників навчально – виховного процесу ДНЗ якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

За звітний період не  зафіксовано випадки  травмування дитини під час освітньо-виховного процесу. В закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників. Систематично видаються накази з охорони праці.

Для працюючих розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, технологічні та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях. Для проведення роботи з дітьми  з проблем безпеки життєдіяльності, у методичному кабінеті є достатня кількість дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури.Належна робота  з профілактики нещасних випадків проводиться під час занять у вигляді різноманітної навчально-виховної роботи. Роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному закладі можна вважати достатньою.

Кожен працівник  ДНЗ проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації та медичного персоналу.

В розділі «Охорона праці і життєдіяльності дітей» були проведені спеціалістами тематичні консультації. Регулярно проводилися інструктажі з техніки безпеки. Також, вихователями усіх вікових груп планувалася і проводилася робота з дітьми для формування навичок безпеки життєдіяльності. Було поновлено плани евакуації. На нарадах при завідувачу ДНЗ постійно були розглянуті питання щодо попередження дитячого травматизму; започаткована фонотека дидактичних ігор для кожної вікової групи, що сприяють закріпленню у дітей поведінки в екстремальних ситуаціях. У кожній віковій групі придбано аптечні ватно-марлеві пов’язки для кожної дитини.  У батьківських куточках висвітлювалися такі теми:«Дії у разі екстремальних ситуацій»», «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати», «Раціон дитини вдома та під час подорожі», «Особиста безпека дитини».

 **XIII. Соціальний захист, збереження та зміцнення  здоров’я педагогічних працівників.**

В Колективному договорі між адміністрацією та профспілковим комітетом є перелік посад працівників ДНЗ № 425 , яким надається додаткова відпустка до 10 календарних днів окремим категоріям працюючих.

В Правилах внутрішнього трудового розпорядку є окремий розділ «Заохочення за успіхи у роботі», в якому визначені умови заохочення педагогічних працівників за сумлінне виконання посадових обов’язків та бездоганну працю (грошові премії та моральне заохочення).

В дошкільному закладі всі працівники сумлінно виконують свої обов’язки, працюють творчо є невід’ємною складовою успішного управління закладом.

В закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників.

 **XIV. ПРОВЕДЕННЯ РОБОТИ ПО ЗВЕРНЕННЮ ГРОМАДЯН.**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в дошкільному навчальному закладі № 425 проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

За вересень – травень  2014/2015 навчальний рік кількість усних звернень склала 32  чоловік.

**XV. Робота по зміцненню матеріально - технічної бази ДНЗ**

За 2014/2015 навчальний рік в дошкільному навчальному закладі за допомогою батьків була зміцнена матеріально-технічна база дошкільного закладу.

В закладі було здійснено наступні заходи:

- проведено ремонт загального коридору, придбано світильники, придбано жалюзі; замінено тюлеві гардини.

- виконано ремонт на харчоблоці;

- на харчоблоці придбано каструлі;

- замінено каструлі по групам:

- виконані роботи по заземленню, дератизації;

- косметичний ремонт огорожі ДНЗ;

- проведено перезарядку 14 – ти вогнегасників;

Інструменти для виконання ремонтних робіт в ДНЗ.

**За підтримки батьків:**

**Ясельна група № 1 –** замінено вікна в кількості 4 шт. та двері в кількості 1 шт.

**Ясельна група № 2** – капітальний ремонт туалетної кімнати та каналізаційної мережі; придбано шафу для рушників, шафу для горшків, жалюзі в умивальну кімнату, замінено вікна в кількості 2 щт.

**Молодша група № 8 –**придбано посуд, замінено вікна в кількості 4 штук

**Молодша група № 9 –** замінено вікна в кількості 4 шт., придбано спортивна форма для дітей.

**Середня група № 3**- придбано стільці в кількості 20 штук, методична шафа, 2 килимових покриття,замінено вікна в кількості 2 шт.

**Середня група № 12 –** замінено 10 шт. вікон на енергозберігаючі.

**Старша група № 5 –** придбано 10 столів ,придбана спортивна форма для дітей.

**Старша група № 7 -** замінено двері в кількості 1 шт., виконано ремонт роздягальної кімнати, придбана шафа для дидактичного матеріалу.

**Допомога депутата В.М.Тупіцина:**

- Електрична м’ясорубка.

Всього по дошкільному навчальному закладу за період з вересня 2014 року по травень 2015 року було виконано ремонтних робіт, придбано меблів, обладнання на загальну суму 76699грн.

Ми маємо задовільну матеріально-технічну базу, наш заклад користується попитом серед батьків, колектив може і хоче працювати.

Питання, які потрібно  вирішувати  надалі:

- Ремонт центрального переходу;

- Побілка та фарбування харчоблоку;

- Фарбування підлоги коридору 1 – го поверху,бокових переходів;

- Фарбування огорожі ДНЗ;

- Заміна на харчоблоці 2 вікон на енергозберігаючі;

- Придбання газонокосарки, пилососу.

**Дякую за підтримку та допомогу у роботі**:

* Адміністрації Ленінського району Харківської міської ради;
* управлінню освіти адміністрації Ленінського району Харківської міської ради;
* Раді дошкільного закладу, батьківським комітетам, батькам, колективу закладу.

Висловлюю подяку за роботу у Раді закладу: Шеханіній О.В. – голові Ради та членам Ради закладу.

Завідувач КЗ «ДНЗ №425» Г.В.Бойченко

Порядок денний:

1.Вибори голови та секретаря зборів.

2.Вибір лічильної комісії.

3.Звіт завідувача.

4.Обговорення звіту (виступи батьків, членів колективу та громадськості).

5.Таємне голосування.