

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 425
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(КЗ «ДНЗ № 425»)

НАКАЗ

11.01.2024

м. Харків

№ 5

Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в ЗДО № 425 у 2023 році та про завдання на 2024 рік

На підставі п. 3.2.8 Положення про Департамент освіти Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09 грудня 2020 року № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», на виконання наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 09 січня 2024 року № 10 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2023 році та про завдання на 2024 рік», наказу Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради від 10 січня 2024 року № 11 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Холодногірського району у 2023 році та про завдання на 2024 рік», згідно з планом роботи закладу дошкільної освіти на 2023 рік у минулому році проводилася робота з питань безпеки життєдіяльності вихованців та запобігання всім видам дитячого травматизму.

В кожній групі обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях; проведені «Дні цивільного захисту», «Тижні безпеки дитини»; підібрано відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму.

У 2023 році травмованих дітей не було.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Роботу колективу ЗДО щодо попередження дитячого травматизму у 2023 році вважати задовільною.

2. Призначити Єрину Світлану, вихователя-методиста, відповідальною за роботу із запобігання всім видам дитячого травматизму та забезпечення безпечних умов для учасників освітнього процесу в закладі.

3. Вихователю-методисту Єриній Світлані, відповідальній за роботу з попередження дитячого травматизму:

1) Ужити вичерпних заходів щодо створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

Постійно

2) Проводити відповідну інформаційно-практичну роботу з вихователями, щодо запобігання дитячому травматизму в закладі дошкільної освіти.

Постійно після відновлення освітнього процесу

3) Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з вихованцями, їхніми батьками та працівниками закладу дошкільної освіти щодо поведінки в разі виникнення ситуацій, які загрожують безпеці та здоров'ю дітей і працівників, підвищення рівня їх обізнаності про небезпеку мін та вибухонебезпечних предметів.

Постійно online

4) Здійснювати постійний контроль за станом профілактичної роботи із запобігання всім видам дитячого травматизму.

Після відновлення освітнього процесу

5) Проводити відповідні інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з педагогічним персоналом.

За потреби

6) Аналізувати причини кожного випадку травмування вихованців та визначати міру відповідальності осіб із конкретними висновками.

Після кожного нещасного випадку

4. Завідувачу господарства Петрянік Наталі:

1) Систематично вимагати від обслуговуючого персоналу виконання інструкції та обов'язків, пов'язаних з організацією роботи з дітьми.

Постійно після відновлення освітнього процесу

2) Проводити відповідні інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з обслуговуючим персоналом.

За потреби

3) Контролювати справність та безпечність малих форм на майданчиках, посуду в групах, освітлення, меблів.

Постійно

5. Педагогічним працівникам:

1) Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

Постійно після відновлення освітнього процесу

2) Спланувати необхідні заходи профілактичної роботи щодо виключення конфліктних ситуацій серед вихованців, що призводять до травмування.

Постійно після відновлення освітнього процесу

3) Активізувати роботу з батьками щодо профілактики дитячого травматизму, необхідності прищеплення дітям навичок збереження власного життя та здоров'я.

Упродовж 2024 року

4) Своєчасно повідомляти завідувача про нещасний випадок.

За потреби

5) Дотримуватись алгоритму дій у разі випадку травматизму під час освітнього процесу (додаток 1).

Постійно

6. Машиністу із прання та ремонту спецодягу (білизни) Шматько Тетяні розмістити даний наказ на сайті закладу.

До 01.02.2024

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

Альона ВОРОБІЙОВА

Додаток 1
до наказу КЗ «ДНЗ № 425»
від 11.01.2023 № 5

**Алгоритм дій педагогічних працівників у разі
виникнення нещасного випадку з дитиною
під час освітнього процесу**

1. Повідомити про випадок медичну сестру. Діти, які залишилися в групі або на майданчику, мають залишитися під наглядом дорослого. Надати першу медичну допомогу (за інструкцією).
2. негайно повідомити про нещасний випадок завідувача ЗДО.
3. Залежно від ступеня важкості травми викликати бригаду «швидкої допомоги».
4. Вихователь має негайно повідомити батькам дитини про нещасний випадок.
5. Направити до районного відділу освіти повідомлення про нещасний випадок, що стався з вихованцем, підписане особисто керівником закладу.
6. Увечері вихователь повинен дізнатися про стан здоров'я дитини у батьків.
7. Уранці наступного дня провести опитування батьків дитини, з якою трапився нещасний випадок (якщо дитина наступного дня прийшла до дитячого садка).
8. Якщо дитина наступного дня не прийшла до дитячого садка, негайно зателефонувати батькам дитини та з'ясувати причину невідвідування.
9. Вихователь має спланувати роботу з дітьми та батьками у календарному плані щодо запобігання дитячому травматизму.
10. Упродовж наступного дня, якщо дитина перебуває в дитячому садку, спостерігати за поведінкою дитини та станом її здоров'я.
11. Проаналізувати цей випадок, усунути причини, що призвели до нього.