

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради
закладу дошкільної освіти № 425
31.08.2023 р. № 1

Час проведення: 09.00 (в онлайн режимі Zoom конференція за посиланням <https://us04web.zoom.us/j/6174853416?pwd=WmkzZjNGOVYweGlXSIVwNXJKRVV1dz09>)

Голова – Воробйова А.О., завідувач;
Секретар – Обенко Г.А., вихователь;
Присутні: 16 педагогів (реєстраційний лист додається)
Відсутні: 3 педагога – Єріна С.В.
Данильченко Н.І.
Костюк Я.А.

Тема : «**Основні орієнтири нового навчального року**»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попереднього засідання педради та цільові пріоритети педагогічного колективу ЗДО в 2023/2024 н. р.
2. Про ознайомлення з річним планом на 2023/2024 н. р., графіком роботи педагогів, освітньою програмою закладу освіти, комплексними та парціальними програмами, робочим навчальним планом тощо. Затвердження річного плану та освітньої програми закладу на 2023/2024 н. р.
3. Про аналіз оздоровчої кампанії 2023 року (інформація).
4. Про аналіз роботи з безпеки життєдіяльності протягом оздоровчого періоду (інформація).

1. СЛУХАЛИ:

Воробйову А.О., завідувача ЗДО, яка підвела підсумки про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мухіна Н.М., голова ПК, яка запропонувала обрати секретаря засідання педагогічної ради відповідно до Статуту ЗДО на 2023/2024 н.р. вихователя Обенко Г.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Рішення педагогічної ради від 31.05.2022 № 4 вважати виконаними в повному

обсязі.

- 2) Зняти з контролю питання щодо виконання рішення педагогічної ради від 31.05.2022 № 4.
- 3) Обрати секретарем засідань педагогічної ради ЗДО на 2023/2024 н. р. – Обенко Г. А., вихователя.

2. СЛУХАЛИ:

Воробйову А.О., завідувача ЗДО, яка ознайомила педагогів з річним планом на 2023/2024 н. р., графіком роботи педагогів, освітньою програмою закладу освіти, комплексними та парціальними програмами, робочим навчальним планом тощо.

ВИСТУПИЛИ:

1. Воробйова А.О., завідувач ЗДО, яка розповіла про гранично-допустиме тижневе навантаження з різних видів діяльності, розклад занять, режим дня, освітні та парціальні програми – інформація додається до протоколу.
2. Обенко Г.А., вихователь, яка запропонувала затвердити річний план закладу на 2023/2024 н.р., план на оздоровчий період 2024 року.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Затвердити план роботи закладу.
- 2) Затвердити план на оздоровчий період.

На 2023/2024 навчальний рік

На 2023/2024 навчальний рік

«За» - 16 (шістнадцять)

«Проти» - 0 (нуль)

«Утрималися» - 0 (нуль)

3) Педагогам:

- Здійснювати роботу річного плану.

Протягом навчального року

4) Практичному психологу Полянчиковій Н.В.:

- Здійснювати роботу психологічної служби згідно річного плану практичного психолога.

Протягом навчального року

- Надавати індивідуальні онлайн-консультації педагогам і батькам щодо психологічної підтримки.

За потребою

3. СЛУХАЛИ:

Обенко Г.А., вихователя, розповіла про аналіз оздоровчої кампанії – інформація додається до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

Педагогам:

1) Проводити бесіди, консультації, інструктажі, надавати поради в асинхронному режимі в соцмережах Viber та Телеграм.

Протягом 2023/2024 навчального року

2) Узагальнити кращі практики проведення оздоровчої кампанії в онлайн режимі.

За потребою

4. СЛУХАЛИ:

Обенко Г.А., вихователя, яка ознайомила педагогів з аналізом роботи з безпеки життєдіяльності протягом оздоровчого періоду.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Вихователям усіх вікових груп:

- Прийняти до уваги рекомендації щодо безпеки життєдіяльності протягом оздоровчого періоду.

Постійно

Голова

А.О. ВОРОБІЙОВА

Секретар

Г.А. ОБЕНКО