ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою протокол №2 від 30.11.2021

КОДЕКС

безпечного освітнього середовища

комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 425 комбінованого типу Харківської міської ради»

ЗМІСТ

1. розділ. Вступ
2. розділ. Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них
3. Булінг
4. Відвідування занять
5. Реагування та протидія булінгу
6. розділ. Принципи захисту особистих даних дитини
7. розділ. Контроль за реалізацією
8. розділ. Заключні положення

І. ВСТУП

Безпечне освітнє середовище — сукупність умов у закладі дошкільної освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та будівельних норм і правил, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та надання неякісних послуг з харчування, законодавства щодо булінгу (цькування) шляхом фізичного та психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації, поширення неправдивих відомостей, пропаганди та агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним. Тому обов’язковими для всіх учасників освітнього процесу повинно бути:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдність

Кодекс безпечного освітнього середовища (далі Кодекс або КБОС) - це

документ закладу освіти, який регулює діяльність закладу, пов’язану з порушенням прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки і втручання в ситуації, коли може виникати загроза її життю, здоров’ю та благополуччю.

Основні завдання, які покликаний виконувати КБОС у закладі освіти:

* виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
* відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень дошкільників, педагогів, психологів, батьків на освітнє середовище ЗДО;
* обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу;
* скласти мінімальну та доступну програму навчання для здобувачів дошкільної освіти, педагогів, батьків;
* сформулювати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, адміністрації закладу дошкільної освіти, батькам щодо організації безпечного середовища в ЗДО.

КБОС - розроблений для здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або осіб, що їх замінюють, усіх учасників освітнього процесу.

ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ЧИННИКІВ РИЗИКУ НАСИЛЬСТВА ПРОТИ ДИТИНИ ТА РЕАГУВАННЯ НА НИХ

БУЛІНГ

Для батьків

Фізичний булінг (насильство).

Якщо ви підозрюєте, що вашу дитину піддають фізичному насильству:

1. Почніть випадкову розмову - запитайте, як справи в садочку. На основі отриманих відповідей з'ясуйте у дитини, чи вів хтось себе образливо щодо неї. Намагайтеся стримувати емоції.
2. Виясніть ситуацію, що склалася з вихователем, вчителем-логопедом (якщо дитина має порушення мовлення, особливі освітні потреби), практичним психологом, директором, перед тим як звертатися до вищих органів.
3. Документуйте дати і час інцидентів, пов'язаних зі знущаннями, відповідну реакцію залучених осіб та дії, які були зроблені.
4. Намагайтеся налаштувати дитину на позитивний лад, адже потрібно жити, спілкуватися і співпрацювати далі.

Соціальний/психологічний булінг (насильство).

1. Стежте за змінами настрою своєї дитини, її небажанням спілкуватися з однолітками, ходити до закладу дошкільної освіти тощо.
2. Розмовляйте з дітьми, запитуйте, як пройшов їх день і т.п.
3. Виясніть ситуацію, що склалася з вихователем, вчителем-логопедом (якщо дитина має порушення мовлення, особливі освітні потреби), практичним психологом, директором, перед тим як звертатися до вищих органів.
4. Разом придумуйте основні фрази, які дитина може сказати своєму кривдникові твердим, але не ворожим тоном, наприклад: «Твої слова неприємні», «Дай мені спокій» тощо.
5. Не обговорюйте поведінку вихователя у присутності дітей. Навіть якщо у Вас з’явилися якісь претензії - звертайтеся напряму.
6. Допомагайте їм у всьому шукати позитивні моменти, звертайте увагу на хороші якості людей.
7. Найкраще показувати «як правильно» діяти в тій чи іншій ситуації - власний приклад.

Кібербулінг (насилля в Інтернеті).

Для батьків

1. Здійснюйте батьківський контроль. Робіть це обережно з огляду на вікові особливості дітей (для молодших - обмежте доступ до сумнівних сайтів, для старших - час від часу переглядайте історію браузеру).
2. Застерігайте від передачі інформації у мережі. Поясніть, що є речі, про які не

говорять зі сторонніми: прізвище, номер телефону, адреса, місце та час роботи батьків, відвідування школи та гуртків - мають бути збережені у секреті (для дітей старшої групи).

1. Розкажіть про правила поведінки в мережі.
2. Станьте прикладом. Оволодійте навичками безпечного користування Інтернетом, використовуйте його за призначенням, і ваші діти робитимуть так само. Якщо дитина потерпає від знущань кібербулера, їй буде дуже складно зізнатися у цьому батькам чи ще комусь. На це є декілька причин:

В підсумку

Якщо дитина повідомляє вам про те, що вона або ще хтось піддається булінгу

підтримайте її, похваліть дитину за те, що вона набралася сміливості і розповіла вам про це, і зберіть інформацію (при цьому не варто сердитися і звинувачувати саму дитину). Підкресліть різницю між доносом з метою просто неприємно дошкулити комусь і відвертою розмовою з дорослою людиною, яка може допомогти. Завжди вживайте заходів проти булінгу, особливо якщо насильство приймає важкі форми або постійний характер, зв'яжіться з учителем або директором школи вашої дитини, щоб контролювати ситуацію до тих пір, поки вона не вирішиться.

Для дітей.

Психологічний булінг, фізичний та кібербулінг (якщо Ви учасник, жертва або свідок)

1. Не мовчати! Обговоріть такі загрозливі ситуації з людьми, яким ви довіряєте. Це допоможе вибудувати правильну лінію поведінки і припинити насилля.

В підсумку

Серйозне і відповідальне ставлення до прийнятих правил - запорука безпечного та максимально комфортного співіснування учасників освітнього середовища.

Для педагогів та обслуговуючого персоналу.

1. Реагування. На будь-які прояви насилля - реагувати адекватно. Не бути спостерігачем: намагатися втрутитися, аби вирішити конфлікт.
2. Стриманість. Стримуйте гнів і злість. Адже це саме те, чого домагається кривдник. Говоріть спокійно і впевнено.
3. Не мовчати!
	1. Обговорюйте загрозливі ситуації з учнями, з колегами, по можливості - з

психологом. Це допоможе прийняти правильні рішення, вибудувати правильну лінію поведінки і припинити насилля (якщо Ви учасник, жертва або свідок).

* 1. Повідомити про ситуацію керівництво закладу дошкільної освіти.
1. Випередження. Бути активним, креативним, опрацьовувати нові методи роботи з учнями, налаштовувати дітей на позитивний та доброзичливий лад.
2. Бути прикладом. Розповідати, як діяти правильно можна безліч разів, але

насправді показувати правильну модель поведінки потрібно, в першу чергу, на власному прикладі.

В підсумку

Дисциплінарні заходи повинні мати виховний, а не каральний характер. Осуд, зауваження, догана мають бути спрямовані на вчинок дитини і його можливі наслідки, а не на особистість порушника правил. Жоден випадок насильства або цькування і жодну скаргу не можна залишати без уваги. Дошкільникам важливо пояснити, що будь-які насильницькі дії, образливі слова є неприпустимими. Реакція має бути негайною (зупинити бійку, припинити знущання) та більш суворою при повторних випадках агресії.

Аналізуючи ситуацію, треба з’ясувати, що трапилося, вислухати обидві сторони, підтримати потерпілого й обов'язково поговорити із кривдником, щоб зрозуміти, чому він або вона так вчинили, що можна зробити, щоб таке не повторилося. До такої розмови варто залучити практичного психолога ЗДО.

Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

Вихователям:

1. Своєчасно записувати достовірні дані про кількість та прізвища відсутніх дітей до журналу обліку відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.
2. Організовувати діяльність групи на засадах партнерства, взаємоповаги та взаємодовіри.
3. Організовувати чергування дошкільників підчас режимних моментів. Провести роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо виконання обов’язків чергових та нескладних доручень вихователя.
4. Толерантно ставитись до усіх учасників освітнього процесу. У разі необхідності - робити зауваження коректно.
5. Пам’ятати: будь-яке насильство, жорстоке поводження, дискримінація, булінг (цькування) у закладі освіти є неприйнятним та карається законом.
6. Здоров’язберігаюча компетентність є пріоритетною для усіх учасників освітнього процесу.

Для батьків

1. Виконувати свої батьківські обов’язки належним чином.
2. Намагатися зробити все для того, щоб о 8:15 дитина вже була у закладі дошкільної освіти, не запізнювалися на ранкову гімнастику, сніданок, дотримуватися режиму дня ЗДО.
3. Важливо: у будь-якому випадку відсутності дитини у садочку - потрібно обов’язково надати медичну довідку чи усне пояснення батьків або осіб, які їх замінюють, про причину відсутності.
4. Розуміти важливість освітнього процесу.

РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

З.Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники школи та інші особи.

4.Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

1. Типовими ознаками булінгу (цькування) є :
* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1 .Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директора закладу.

1. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

З.Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу дошкільної освіти отримує діловод або вихователь-методист закладу, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

1. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює директор або відповідальна особа.

5.Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

1. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
2. Датою подання Заяв є дата їх прийняття.
3. Розгляд Заяв здійснює директор закладу із дотриманням конфіденційності. Відповідальна особа
4. Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.
5. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу.
6. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1 .За результатами розгляду Заяви директор закладу видає рішення про скликання Комісії.

1. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор ЗДО та інші зацікавлені особи.
2. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
3. У разі надходження заяви про факт булінгу, директор школи зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор школи має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

1. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
2. Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2.Заява розглядається протягом 1 робочого дня з дати подання.

З.Розслідування випадків булінгу (цькування) Комісією здійснюється протягом 3 робочих днів з дати подання заяви.

1. Директор закладу зобов’язаний у будь-якому випадку відразу повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) про факт булінгу у закладі (доведений чи не доведений). Уразі, якщо факт булінгу буде підтверджений то повідомити службу у справах дітей, Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу:

-повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція), Службі у справах дітей, Відділ освіти про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти;

-забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі - Заходи).

2.Заходи здійснюються вихователем-методистом ЗДО у взаємодії з практичним психологом школи та затверджуються директором закладу.

З.З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1 .Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п. 4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: «Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

1. Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
2. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.
3. Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Ш. ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ОСОБИСТИХ ДАНИХ ДИТИНИ

Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-УІ

1. Працівники закладу, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
2. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право згідно із законодавством та відповідні повноваження.
3. Працівник закладу може використовувати інформацію про дитину з освітньою або виховною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.
4. Працівник закладу не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації.
5. У виключних ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник закладу може звернутися до батьків або осіб, що їх замінюють дитини за дозволом надати їхні контактні дані представникам засобів масової інформації. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.
6. Працівники закладу не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми.
7. Працівники закладу не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють. Це також стосується ситуацій, коли працівник закладу вважає, що його висловлювання не записуються.
8. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник закладу може мати розмову з представниками засобів масової інформації про дитину або її батьків (опікунів) за умови згоди на це батьків (опікунів) у письмовій формі.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЄЮ

Особою, відповідальною за реалізацію Кодексу на території закладу є директор закладу освіти.

Група реагування.

Оскільки даний документ є потрібний і важливий на сьогодні, то і виконання його має бути на належному рівні. Відповідно до цього, необхідним стало створення групи реагування, у випадку порушення одного чи декількох пунктів КБОС.

1. До складу групи реагування входять:

1. - педагоги;
2. - представник батьківської громадськості;
3. – практичний психолог закладу освіти;
4. Відповідальний за КБОС відповідає за контроль та реалізацією Кодексу, реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Кодексу.
5. На початку навчального року (до вересня) усі учасники освітнього процесу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Кодексу та повідомляти про порушення його вимог на території закладу.
6. Керівник закладу вносить необхідні зміни до Кодексу та ознайомлює з ними усіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кодекс набуває чинності в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім учасникам освітнього процесу, наприклад, через його розміщення на сайті закладу освіти.